# Kompetencje Dyrektora

1. Kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
4. Przekazanie informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia każdego roku.
5. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
6. organizowanie szkoleń i narad,
7. motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
8. przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Opracowanie rocznego planu pracy z wykorzystaniem wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
10. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
11. Pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
12. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
13. Wstrzymywanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
15. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
16. Sprawowanie opieki nad dziećmi, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
17. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie.
18. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi.
19. Spółdziałanie z instytucjami i organizacjami.
20. Podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
21. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
22. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
23. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
24. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
25. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
26. Współpraca z innymi organami przedszkola.
27. Dopuszczanie programu wychowania przedszkolnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
28. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych:
29. związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
30. stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
31. Dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.